



# VÁSÁROSNAMÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

## Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat

2020

## Tartalomjegyzék

<b>I.</b>	<b>A Szabályzat célja és hatálya.....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>A Szabályzat által használt fogalmak meghatározása és az érintetti jogok.....</b>	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>Adatkezelő adatai:.....</b>	<b>6</b>
<b>IV.</b>	<b>A Hivatal adatvédelmi szervezete és a szervezetrendszer tagjainak feladatai és kötelezettségei.....</b>	<b>7</b>
	<b>1. A Hivatali adatkezelés alapelvei.....</b>	<b>7</b>
	<b>2. A Hivatal vezetőjének adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:.....</b>	<b>8</b>
	<b>3. Az adatvédelmi tisztviselő és az adatvédelmi tisztviselő adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:.....</b>	<b>8</b>
	<b>4. A szervezeti egység vezető adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:.....</b>	<b>9</b>
	<b>5. A Hivatali dolgozók adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:.....</b>	<b>10</b>
	<b>6. Külső informatikai szolgáltató.....</b>	<b>10</b>
	<b>7. Az adatkezeléssel kapcsolatos feladatokkal és a felelősség megállapításával kapcsolatos szabályok.....</b>	<b>10</b>
<b>V.</b>	<b>Az adatkezelés szabályai.....</b>	<b>11</b>
	<b>VI. Hivatal adatfeldolgozóira vonatkozó szabályok.....</b>	<b>14</b>
<b>VII.</b>	<b>Adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos feladatok.....</b>	<b>15</b>
<b>VIII.</b>	<b>Az érintetti kérelmek kezelése.....</b>	<b>16</b>
<b>IX.</b>	<b>Záró rendelkezések.....</b>	<b>16</b>
	<b>Mellékletek.....</b>	<b>17</b>
	1. melléklet - Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása.....	17
	2. melléklet - Adatvédelmi tájékoztató.....	17
	3. melléklet - Adatvédelmi incidens nyilvántartás.....	17
	4. melléklet - Adatvédelmi incidens bejelentése a hatóságnak.....	17
	5. melléklet - Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről.....	17
	6. melléklet - Adatkezelési dokumentáció felülvizsgálatáról készült jegyzőkönyv.....	17
	7. melléklet - Cselekvési terv.....	17
	8. melléklet - Megismerési nyilatkozat.....	17

Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR, általános adatvédelmi rendelet) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. év CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) által előírt jogszabályi kötelezettségeknek történő megfelelés és a természetes személyek információs önrendelkezési jogainak és szabadságainak, különösen a személyes adatok védelméhez való jogainak biztosítása és az Infotv. 25/A.§. (3) bekezdése szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében az alábbi szabályzatot adja ki:

### I. A Szabályzat célja és hatálya

1./A szabályzat **célja**, hogy meghatározza a közös önkormányzati hivatal feladatellátása során kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében az adatkezelés során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

A szabályzat rendeltetése a hivatali feladatellátás, ügyintézés során a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog és az információszabadság érvényesülésének maradéktalan biztosítása. A szabályzat – az Infotv.-ben foglalt szabályozás végrehajtása érdekében – a közös önkormányzati hivatal szervezetrendszerén belüli adatkezelési folyamatok átláthatóságának megteremtését, és ezen keresztül az érintettek jogai gyakorlásának megkönnyítését szolgálja amellet, hogy biztosítja a személyes adatoknak a GDPR, az Infotv., valamint az Alaptörvény szerinti védelmének érvényesülését.

2./ A Szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed a Hivatal minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi a GDPR 4. cikk 2. pontja szerinti papír alapú és elektronikus adatkezelésre, amely során a GDPR 4. cikk 1. pontjában meghatározott személyes adat illetve az Infotv. 3.§. (3) bekezdése szerinti különleges adatok kezelése megvalósul. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közös önkormányzati hivatal hatásköre és feladatellátása során kezelt, illetve nyilvántartott valamennyi személyes és különleges adatra. A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik a közös önkormányzati hivatalban folyó, a személyes adatokkal kapcsolatos valamennyi ügyintézési és ügykezelési eljárás, valamint az adatkezelés során felhasznált tárgyi és informatikai eszközökön végzett adatkezelés.

A Hivatal nem alkalmaz profilalkotást, és nemzetközi adattovábbítást nem végez.

3./ A Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed a Hivatal köztisztviselőire, ügykezelőire, a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóira és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre (továbbiakban: hivatali dolgozó).

### II. A Szabályzat által használt fogalmak meghatározása és az érintetti jogok

A./ A szabályzat alkalmazása során az Infotv., valamint a GDPR fogalom-meghatározásai az irányadók. A jelen szabályzatot a közös önkormányzati hivatal egyéb, belső szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni.

**1./ Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon,

különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

**2./Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés

**3./ Különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,

**4./ Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

**5./ Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

**6./ Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

**7./ Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

**8./ Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

**9./ Adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

**10./ Adatszűrés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

**11./ Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

**12./ Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely a Hivatallal, mint adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi;

**13./ Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elhelyezését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Jelen szabályzat értelmezése és fogalomhasználata vonatkozásában a személyes adat és különleges adat továbbiakban együttesen személyes adat.

## **B./ Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok gyakorlása**

### **1. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog**

Az érintett jogosult adatainak kezelésével kapcsolatban tájékoztatás és információ kérésre. A Hivatal az adatkezelésre vonatkozó információt - a jogszabályban meghatározott határidőben - jogosult az érintett számára hozzáférést biztosítani az alábbiak szerint:

- milyen célból kezeli személyes adatait;
- milyen kategóriájú személyes adatot kezel;
- kinek kerül vagy került továbbításra az adat;
- meddig kezeli az adatokat
- tájékoztatás a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról.

### **2. Helyesbítéshez való jog**

Az érintett jelzése alapján a Hivatal késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

### **3. Adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett kérheti az adatainak kezelésének korlátozását:

- Ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát kérheti a korlátozást arra az időre amíg a Hivatal ellenőrzi a személyes adatok pontosságát
- Ha az adatkezelés jogellenes az érintett a törlés helyett korlátozást kérhet
- a Hivatalnak nincs szükséges már a személyes adatokra, azonban az ügyfél további adatkezelést kér.
- Ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen: korlátozás időtartama addig terjed, amíg megállapításra kerül, hogy a Hivatal jogos indoka elsőbbséget élvez-e az érintett jogos indokaival szemben.

### **4. Törléshez, elfeledtetéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Hivatal késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az egyéb feltételek fennállása esetén. A törlés joga nem vonatkozik a jogszabályi, a belső szabályzat által meghatározott kötelező adatkezelésre, továbbá a közérdekből, illetve az Adatkezelőre közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából kezelt személyes adatok esetében.

### **5. Tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben a Hivatal személyes adatot nem kezelhet tovább, kivéve ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ügyfél érdekeivel szemben, vagy amelyek jogi igények érvényesítéséhez, védelméhez kapcsolódnak.

### **6. Adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a Hivatal a szerződés teljesítésén alapuló, illetve hozzájáruláson alapuló tevékenységek tekintetében az automatizált módon kezelt személyes adatait számára vagy az általa megjelölt más adatkezelő részére átadja.

A Hivatal nem köteles az adathordozhatósághoz való jogot biztosítani, amennyiben az adatkezelés közérdekű, vagy rá ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. (pl. munkaügyi adatok)

### **7. Jogorvoslathoz való jog**

Ha az érintettnek panasza van, jogában áll a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban panaszt benyújtani az adatvédelmi hatósághoz.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

tel.: +36-1/3911-400

honlap: <http://www.naih.hu>

e-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

A személyes adatok kezelésével kapcsolatban felmerült jogsérelem esetén bírósági igényérvényesítésnek is helye van. Az érintett természetes személy pert kezdeményezhet, amely per elbírálása a Nyíregyházi Törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett választása szerint a per a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindítható.

### **III. Adatkezelő adatai:**

Adatkezelő neve: Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal

Címe: 4800 Vásárosnamény, Tamási Áron utca 1.

Adatkezelő vezetője: dr. Deák Ferenc jegyző

Szervezet tevékenysége: közhatalmi, és közfeladat ellátása.

Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:

Neve: Szakolczay Géza

Telefonszáma: 06 20 497 0030

e-mail címe: [adatvedelem@vasarosnameny.hu](mailto:adatvedelem@vasarosnameny.hu)

## **IV. A Hivatal adatvédelemi szervezete és a szervezetrendszer tagjainak feladatai és kötelezettségei**

### **1. A Hivatali adatkezelés alapelvei**

A személyes adatok adatkezelésre vonatkozó, GDPR szerinti alapelvek érvényesülését a Hivatal, mint Adatkezelő minden adatkezelés során köteles biztosítani.

Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve alapján a Hivatal, mint adatkezelő biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, kommunikáció könnyen hozzáférhető legyen, valamint azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg. A célhoz kötöttség elve alapján biztosítja, hogy a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Az adattakarékosság elve szerint az adatkezelés a szükséges mértékre korlátozódik. A pontosság elve alapján személyes adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük. A korlátozott tárolhatóság elve alapján az érintettek azonosítása csak az adott személyes adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig lehetséges, ezt követően – ha egyéb GDPR vagy Infotv. szerinti kizáró feltételek nem állnak fent - a személyes adatot törölni kell. Az integritás és bizalmas jelleg biztosítása érdekében a Hivatal megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz és biztosít. Ezen intézkedések szabályozása a Hivatal jelen szabályzatán túl az információ biztonsági szabályzatban került rögzítésre. A Hivatal hivatali dolgozói munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

Az adatvédelmi tisztviselő a jegyző közvetlen felügyeletével szervezi, irányítja és ellenőrzi a Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerét.

A Hivatal valamennyi adatkezelésben részt vevő vezetőjének és hivatali dolgozójának kötelezettsége, hogy az általa vezetett személyes adatokat tartalmazó nyilvántartásba, ügyiratba, bármely egyéb adathordozóba illetéktelen személy ne tekinthessen be, az nyilvántartáshoz, adathordozóhoz ne férhessen hozzá. Kiterjed előzőek szerinti kötelezettség arra, hogy a vezető vagy hivatali dolgozó belépési kódjait, jogosultságait, jelszavait olyan módon tárolja, hogy ahhoz illetéktelen személy ne tudjon hozzáférni. A Hivatal a tároláshoz minden hivatali dolgozója részére kizárólagosan használható zárható szekrényt köteles biztosítani. A hivatali dolgozó köteles a személyes adatot tartalmazó informatikai rendszerből annak használatát követően kijelentkezni, köteles a személyes adatot tartalmazó okiratot, iratot vagy más adathordozó eszközt az azzal történő munkavégzést követően a zárt szekrényben, a jelen szabályzatban és a Hivatal információbiztonsági szabályzatában meghatározott módon elzárni, tárolni. Minden hivatali dolgozó köteles a szervezeti egysége vezetőjét és az adatvédelmi tisztviselőt – vagy ha az illetékes szervezeti egység vezetője akadályoztatva van, más szervezeti egység vezetőt vagy előzőek közül valamennyi illetékes akadályoztatása esetén a Hivatal jegyzőjét - azonnal tájékoztatni, ha a adatvédelmi incidenst észlel, az általa kezelt és használt személyes adatokat tartalmazó informatikai rendszer, nyilvántartás diszfunkcióját észleli vagy amennyiben az általa kezelt rendszerben illetéktelen hozzáférést tapasztalt.

A hivatali dolgozó sem a munkavégzés során, sem munkaidőn kívül, sem a jogviszonya megszűnését követően nem teheti nyilvánossá, és nem adhatja át harmadik személyek részére a jelen szabályzatban foglaltak teljesülése során tudomására jutó információkat.

## **2. A Hivatal vezetőjének adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:**

A Hivatalt vezető jegyzőnek az adatvédelemmel kapcsolatos feladatai az alábbiak:

- a) felelős a Hivatal által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- b) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- c) felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét;
- d) kiadja a Hivatal adatvédelemmel kapcsolatos szabályzatát;
- e) közzéteszi az általános adatvédelmi tájékoztatót
- f) ellenőrzi a Hivatal adatkezelését, az adatvédelmi szabályok betartását, betartatását a szervezeti egység vezetőinek és az adatvédelmi tisztviselőnek a közreműködésével
- g) A Hivatal dolgozói részére a jelen szabályzat tartalmának megismertetése, valamint az adatvédelmi gyakorlat bemutatása és naprakészen tartása céljából a munkavállalók munkavégzésének alapjául szolgáló jogviszony létrehozását követő egy hónapon belül, valamint két évente adatvédelmi és adatbiztonsági oktatást szervez.

A Hivatal jegyzője folyamatosan biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő és az adatvédelem szervezete számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez szükségesek.

## **3. Az adatvédelmi tisztviselő és az adatvédelmi tisztviselő adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:**

A Hivatal adatvédelmi rendszerének felügyeletét a Hivatal jegyzője látja el. A jegyző előzőek szerinti feladatát szolgáltatási szerződéssel igénybe vett, külső szolgáltató adatvédelmi tisztviselő megbízásával (közreműködésével) látja el.

A Hivatal az adatvédelmi tisztviselő nevét, postai és elektronikus elérhetőségét közzéteszi honlapján, valamint bejelenti ezen adatokat a NAIH részére. A Hivatal biztosítja az adatvédelmi tisztviselő részére a feladat ellátásához szükséges forrásokat, valamint biztosítja számára, hogy a feladatai ellátása során utasításokat senkitől ne fogadjon el, e feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval nem sújtható. Az adatvédelmi tisztviselő szervezetileg közvetlenül a jegyzőnek tartozik felelősséggel. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- a) a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad a Hivatal, mint adatkezelőnek, a Hivatallal adatfeldolgozói jogviszonyban álló adatfeldolgozók és a Hivatal, mint adatkezelő által foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;
- b) folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó



vizsgálatok megvalósulását. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít, hiányosságok esetén 30 napos határidővel intézkedésre hívja fel az érintett szervezeti egység vezetőjét,

c) elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi a Hivatal vezetőjénél illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,

d) szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az esetlegesen a jövőben szükséges adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,

e) együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervezetekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a NAIH-al az előzetes konzultáció és a NAIH által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,

f) közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában. A tárgyévét követő év január 31. napjáig felülvizsgálja az adatvédelmi szabályzatot, jogszabályváltozás miatt vagy más fontos okból gondoskodik annak módosításának, kiegészítésének előkészítéséről

g) koordinálja az adatvédelmi tevékenységet segítő nyilvántartási rendszer kialakítását, módosításait,

h) a hivatali dolgozók részére adatvédelmi oktatást, ismeretmegújítást tart, az adatvédelmi oktatással kapcsolatos feladatokat oktatási ütemterv alapján végez

i) vezeti az adatvédelmi nyilvántartást,

A hivatali dolgozók adatvédelmi képzését az adatvédelmi tisztviselő végzi. Az oktatási ütemtervet az adatvédelmi tisztviselő állítja össze. A hivatali dolgozók minden évben kötelesek a képzésen részt venni.

Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is titokként megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan adatot, tény vagy körülményt, amelyet az őt alkalmazó adatkezelő vagy adatfeldolgozó nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

#### **4. A szervezeti egység vezető adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:**

A Hivatal szervezeti és működési szabályzata szerinti szervezeti egység vezetője köteles:

a) biztosítani és ellenőrizni a vezetésük alá tartozó szervezeti egységnél az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és a Szabályzatban foglaltak betartását;

b) intézkedni a külső szervezetektől érkező és a hatáskörükbe tartozó személyes adatokat érintő megkeresések teljesítéséért;

c) szabályellenes adatkezelés, adatvédelmi incidens esetén haladéktalanul intézkedni annak megszüntetéséről, és arról haladéktalanul értesíteni az adatvédelmi tisztviselőt;

d) gondoskodni arról, hogy a Szabályzat előírásait és változásait az általa irányított hivatali dolgozók feladatköreiknek megfelelő részletességgel megismerjék.

## 5. A Hivatali dolgozók adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

A Hivatali dolgozó munkavégzése során:

- a) köteles a Szabályzat előírásai szerint kezelni a személyes adatokat;
- b) felelős feladatkörében, munkakörében eljárva a személyes adatok a Szabályzat szerinti feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért;
- c) szükség szerint előzetesen egyeztet a szervezeti egysége vezetőjével és az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezelését érint ügyekben;
- d) a tudomására jutott adatkezeléssel kapcsolatos jogsértésekről haladéktalanul tájékoztatja a szervezeti egysége vezetőjét
- e) haladéktalanul jelzi az informatikusoknak a számítástechnikai eszközök bárminemű meghibásodását, illetőleg az adatállomány kezelhetőségében bekövetkező problémát,
- f) szabályellenes adatkezelés, adatvédelmi incidens esetén haladéktalanul tájékoztatnia kell a szervezeti egység vezetőjét és az adatvédelmi tisztviselőt;

## 6. Külső informatikai szolgáltató

Külső informatikai szolgáltató megbízása esetén a megbízási szerződésben az alábbi feladatokat kell rögzíteni:

- a) A szervezeti egységek vezetőinek írásos kérelme alapján közreműködik az adatkezelő hivatali dolgozók egyéni kódjának, jelszavának, jogosultságának beállításában azon szerverek tekintetében, melyekre adminisztrátori jogosultsággal rendelkezik,
- b) a szervereken tárolt adatok vonatkozásában gondoskodik a kezelt adatok jogosulatlan hozzáféréséről, módosításáról, illetőleg a tárolt adatok megsemmisülésének megakadályozásáról.
- c) elvégzi a szervereken tárolt adatok biztonsági mentését, naplózását.
- d) ellátja a jegyző, valamint a szervezeti egységek vezetői által az adatkezeléssel kapcsolatos esetenként meghatározott feladatokat.

## 7. Az adatkezeléssel kapcsolatos feladatokkal és a felelősség megállapításával kapcsolatos szabályok

A Hivatal hivatali dolgozója fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a munkavégzése során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért.

A Hivatal szervezeti és működési szabályzata szerint a hivatali dolgozó munkaköri leírás elkészítéséért felelős személy köteles gondoskodni arról, hogy a munkaköri leírásban meghatározásra kerüljenek:

- legalább a jelen Szabályzatra való hivatkozással a személyes adatok védelmére vonatkozó általános feladatok és felelőségek;
- a konkrét feladat- és felelősségi előírások, ha az érintett munkakör indokolja.

A Szabályzattal kapcsolatos feladat és felelősség dokumentálása megtörténik a Szabályzat megismerési nyilatkozatának aláírásával, mely feltétele a jelen Szabályzatban meghatározott feladatok, tevékenységek ellátásának.

## **V. Az adatkezelés szabályai**

**1./** A Hivatal kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést. A Hivatal személyes adatot csak és kizárólag a GDPR 6. cikkében, a személyes adatok különleges kategóriába tartozó személyes adatot csak és kizárólag a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében foglalt jogalapon kezel. A Hivatal csak úgy folytat adatkezelést, hogy az minden szakaszában megfelel az adott adatkezelés céljának.

Az adatkezelés lehetséges jogalapjai személyes adatok esetében:

- Az érintett hozzájárulása; amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapszik, úgy az érintett a hozzájárulását bármilyen bizonyítható módon megadhatja, így írásban, szóban és ráutaló magatartással. A Hivatal fenntartja magának a jogot, hogy egyes adatkezelések esetén a hozzájárulás egyes formáit kizárja. A Hivatal elsődlegesen írásban szerzi be az érintett hozzájárulását.
- Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére annak előkészítése érdekében szükséges.
- Az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése; e jogi kötelezettséget csak és kizárólag az Európai Unió vagy Magyarország hivatalos és alkalmazandó jogszabályának kell megállapítania. Magyarország hivatalos és alkalmazandó jogszabálya csak Magyarország Alaptörvényének T) cikk (2) bekezdésében felsorolt típusú jogszabály lehet.
- Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges; a Hivatal a természetes személy létfontosságú érdekére hivatkozva akkor végez adatkezelést, ha az adott adatkezelés egyéb jogalappal nem végezhető. Az elszámoltathatóság elve alapján a Hivatal köteles vizsgálni, hogy a személyes adat kezelése megvalósítható-e más jogalappal. A Hivatalnak bizonyítania kell továbbá, hogy a létfontosságú érdek fennállását.
- Közérdekű vagy a Hivatalra ráruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
- Az adatkezelés a Hivatal vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. A Hivatal olyan adatkezelései során, amelyben nem közhatalmi feladatot lát el meghatározhatja a jogos érdeket, mint jogalapot. A Hivatal ezen jogalapot a szükségesség-arányosság elve alapján alkalmazza. A Hivatal a jogalap alkalmazása esetén az adatkezelés megkezdése előtt az érintettek magánszférájának, érdekeinek és alapvető jogainak biztosítása érdekében a érdekmérlegelés tesztet végez.

**2./** A személyes adatokat a Hivatal a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező hivatali dolgozók ismerhetik meg a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben. A Hivatal szervezeti egységeinél adatkezelést végző hivatali dolgozók kötelesek a megismert személyes adatokat hivatali titokként megőrizni. Személyes adatról papíralapú vagy

elektronikus másolat csak abban az esetben készíthető, ha azt az adatkezelés folyamata szükségessé teszi vagy jogszabály előírja.

**3./** A Hivatal az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás módját és elérhetőségét a Tájékoztatóban hozza nyilvánosságra a [www.vasarosnameny.hu](http://www.vasarosnameny.hu) internetes honlapján.

A Hivatal az általa kezelt adatokhoz minden esetben a közhatalmi- és egyéb tevékenysége gyakorlása során, a jogszabályok által meghatározott körben és jogszabályban rögzített módon jut hozzá (pl. kérelmek, levelek, e-mailek, kitöltött formanyomtatványok, hivatalból történő ügyindítás esetén közhiteles nyilvántartások).

Az érintett személyes adatainak felhasználása kizárólag a jogszabályi felhatalmazásban megadott cél érdekében engedélyezett. Az érintett adatainak másolása, az azokból származtatott, új adatok létrehozása, más adatokkal való összekapcsolása új adatkezelésnek minősül, amelyhez új adatkezelési nyilatkozat, vagy megfelelő jogszabályi felhatalmazás szükséges.

A Hivatal az közhatalmi feladatellátásával kapcsolatos ügyintézés során az egyes kérelmek elbírálásához szükséges adatokat közhiteles és nem közhiteles nyilvántartásokból lekérdezheti, azokat az ügyintézés során felhasználhatja és tárolhatja, de kizárólag a meghatározott cél érdekében.

**4./** A Hivatal az elektronikusan tárt adatokat egy fizikai szerveren lévő tárhelyen tárolja. A Tárhely szolgáltató neve, címe, email címe: Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség, Magyar Államkincstár, KINCSINFO Kincstári Informatikai Nonprofit Kft, Belügyminisztérium, NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. IdomSoft Zrt, KOPINT-DATORG Informatikai és Vagyonkezelő Kft., Székhely cím: 1134 Budapest, Váci út 35. , email: [info@kifu.gov.hu](mailto:info@kifu.gov.hu)

A Hivatal az elektronikus levelezésében tárt adatokat egy fizikai szerveren lévő tárhelyen tárolja. Az email tárhely szolgáltató neve, címe, email címe: Viacom Informatikai Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. Székhely cím: 2360 Gyál, Deák Ferenc utca 17., levelezési cím: 2225 Üllő, Gyár utca 8., email: [ugyfelszolgalat@viacomkft.hu](mailto:ugyfelszolgalat@viacomkft.hu)

**5./** Az adatokhoz való hozzáférési jogosultság határozza meg, hogy a nyilvántartott adatok vonatkozásában mely adatkezelő hivatali dolgozók rendelkeznek betekintési, és melyek szerkesztési jogosultsággal. Az egyes hivatali dolgozóknak az adott szervezeti egységnél vezetett egyes adattállományok vonatkozásában fennálló hozzáférési jogosultságainak létesítését, megváltoztatását, törlését az adott szervezeti egység vezetője kezdeményezi. A hozzáférési jogok nyilvántartásába kizárólag a jegyző, az adatvédelmi tisztviselő és az illetékes szervezeti egység vezetője rendelkezik betekintési joggal, szerkesztési joggal pedig kizárólag az illetékes szervezeti egység vezetője rendelkezik.

**6./** A Hivatal az adatvagyon leltár készítésével kapcsolatos munka és elemzés alapján rögzíti, hogy a Hivatal által végzett adatkezelések nem járnak magas kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, így a GDPR 35. cikk és az Info tv. 25/G.§. rendelkezéseire figyelemmel adatvédelmi hatásvizsgálatot nem végez.

**7./** A Hivatal a GDPR 30 cikk és az Infotv. 25/E. §-a szerinti rendelkezéseknek történő megfelelés érdekében az alábbi adatkezelői nyilvántartásokat vezeti:

a) Adatvagyon kataszter ( jelen szabályzat 1. számú melléklete szerint) :

- Az adatkezelés megnevezése
- Az adatkezelést folytatók megjelölése

- Személyes adatkezelő tevékenység által érintett személyek csoportja
- Az adatkezelés célja
- A kezelt személyes adatok köre
- A kezelt különleges személyes adatok köre
- Az adatok forrása: ha közvetlenül az érintettől származó
- Az adatok forrása, ha 3. személytől származó
- Személyes adatkezelés időtartama
- Személyes adatkezelés megszüntetésére, az adatok törlésére előírányzott határidő
- Személyes adatkezelés helye
- Az adatkezelés jogalapja:
- Közös adatkezelés, adatfeldolgozó megjelölése
- Adattovábbítás címzettje
- Személyes adatkezelés technikai módja, szoftveres háttere, nyilvántartás formája
- Elektronikus információs rendszer GDPR releváns adatai
- Az érintetti a jogokról való tájékoztatás formája
- Az adatkezelés jogszerű módjának biztosítása, az adatvédelmi incidens elkerülése érdekében megtett intézkedések

b) Adatvédelmi incidensek nyilvántartása (jelen szabályzat 3. számú melléklete szerint):

- az érintett személyes adatok köre,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma,
- az adatvédelmi incidens időpontja,
- körülményei,
- hatásai,
- az elhárítására megtett intézkedések,
- az adatkezelést előíró jogszabályokban meghatározott egyéb adatok.

c) A Hivatal az önkormányzati központi ügykezelő (ASP) rendszerben történő adatkezelésről, ügykezelésről Infotv. 25/F. §-a alapján elektronikus naplót vezet. Az elektronikus napló tartalmazza:

- az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását,
- az adatkezelési művelet célját és indokát,
- az adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontját,
- az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését,
- a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.

Az elektronikus naplóban rögzített adatok kizárólag az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése, az adatbiztonsági követelmények érvényesítése, továbbá büntetőeljárás lefolytatása céljából ismerhetők meg és használhatóak fel.

**8./** A Hivatal a [www.vasarosnamenty.hu](http://www.vasarosnamenty.hu) honlapon Tájékoztatóban teszi elérhetővé a GDPR 13. cikk szerinti rendelkezéseknek megfelelve:

- az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége;
- az adatkezelés jogalapja, céljai, időtartama;
- az érintetteket megillető jogok és azok érvényesítésének módja;

- a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrása;
- az érintettek, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- az adattovábbítás esetén olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közli, továbbítja a Hivatal;
- jogorvoslati lehetőségre való tájékoztatás;

**9./** A Hivatal azon esetekben, amikor az általa kezelt személyes adatokat az adatkezelésre vonatkozó szabályok alapján a továbbiakban nem kezelheti tovább, köteles a személyes adatokat törölni. Az adatmegsemmisítés feltételeinek fennállását a hivatali dolgozó a szervezeti egység vezetője részére köteles jelezni. A szervezeti egység vezetője – az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatását és annak véleményét követően a jegyzőhöz előterjesztett adatmegsemmisítési javaslatnak a jegyző általi írásbeli jóváhagyását követően intézkedik az adatmegsemmisítésről és ennek dokumentálásáról. Az megsemmisítés tényéről megsemmisítési jegyzőkönyvet felvenni.

A megsemmisítési jegyzőkönyv tartalmazza az alábbiakat:

- a) az adatmegsemmisítésért felelős hivatali dolgozó azonosító adatai,
- b) a megsemmisítést engedélyező személy azonosító adatai,
- c) a megsemmisítés tárgyát,
- d) az adathordozók számát legalább megközelítőlegesen,
- e) a megsemmisítéssel érintett adatkezelési folyamat megnevezését,
- f) az adatmegsemmisítés módját,
- g) a megsemmisítés időpontját, helyszínét,
- h) a megsemmisítésen jelen lévők nevét és aláírását (szervezeti egység vezető, adatvédelmi tisztviselő, informatikus hivatali dolgozó vagy külső informatikai szolgáltató, 2 fő hivatali dolgozó)
- i) a megsemmisítést ténylegesen lefolytató személy nevét és aláírását.

A Hivatal az adatmegsemmisítési jegyzőkönyvet az iratkezelési szabályzata alapján tárolja.

## **VI. Hivatal adatfeldolgozóra vonatkozó szabályok**

A Hivatal csak és kizárólag olyan adatfeldolgozót vesz igénybe bármely adatkezelési folyamata során, aki, vagy amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfeleléséről és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtásáról.

A Hivatal minden adatfeldolgozójával adatfeldolgozói írásbeli szerződést köt. A Hivatal csak olyan adatfeldolgozóval köt szerződést az adatfeldolgozói feladatokra, aki a fenti szerződésben vállalja, hogy:

- a) a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli,
- b) az általa személyes adatok feldolgozásában résztvevő személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,

- c) biztosítja a GDPR 32. cikke szerinti adatbiztonsági szabályokat,
- d) Hivatal előzetes írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vesz igénybe,
- e) az adatfeldolgozói szolgáltatása nyújtásának befejezését követően a Hivatal döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a Hivatalnak, valamint a személyes adatokról készült másolatokat ezzel egyidejűleg megsemmisíti vagy törli;
- f) vezeti a Info tv. 25/E.§. (2) bekezdése szerinti adatfeldolgozói nyilvántartást.

## **VII. Adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos feladatok**

Az adatvédelmi incidenseket a Hivatal az Infotv. II/B. fejezet 15. pontjában foglaltaknak megfelelően, az alábbiak szerint kezeli:

Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentés szükségességéről való döntéshozatal a jegyző, a bejelentés megtétele jegyző írásbeli utasítása alapján az adatvédelmi tisztviselő hatáskörébe tartozik. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartásának a vezetése az adatvédelmi tisztviselő feladata.

A Hivatal - az adatvédelmi tisztviselő útján - az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából - a 1. sz. melléklet szerint - nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A hivatali dolgozók kötelesek adatvédelmi incidens észlelése esetén azt haladéktalanul az adatvédelmi tisztviselőnek bejelenteni. Az adatvédelmi tisztviselőnek 48 órán belül kell döntést hoznia arról, hogy az adatvédelmi incidenssel kapcsolatosan a GDPR, illetve az Infotv. alapján terheli-e jelentéstételi kötelezettség a Hivatalt. Amennyiben a Hivatalt jelentéstételi kötelezettség terheli, az adatvédelmi tisztviselő a jelentést úgy készíti elő a Hivatal részére, hogy a jelentés megtételére 72 órán belül sor kerülhessen.

A Hivatal az incidens kockázat elemzésekor vizsgálja:

- az adatvédelmi incidens jellegét
- az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát
- az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát
- a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket
- az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

A Hivatal az incidens bekövetkezéséről - ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira - a tudomásra jutástól számított 72 órán belül, a 4. sz. melléklet szerinti módon - bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információ Szabadság Hatóságnak.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Hivatal - az 5. sz. melléklet szerinti módon – indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az adatvédelmi tisztviselő a bejelentéseken túlmenően a valószínűsíthető adatvédelmi jogsértéseket az éves ellenőrzés során kérdőíves adatfelvétellel tárja fel.

### **VIII. Az érintetti kérelmek kezelése**

Az érintetti kérelmek kezelésének eljárásrendjét az Érintetti kérelmek szabályzata tartalmazza.

### **IX. Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat 2020. október 01. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell. Jelen szabályzatot minden szervezeti egység vezető köteles a szervezeti egységéhez tartozó hivatali dolgozókkal megismerési nyilatkozat aláírásával megismertetni jelen szabályzat hatályba lépésének napján.

**Vásárosnamény, 2020. október 01.**

.....

jegyző



## Mellékletek

- |              |   |  |
|--------------|---|--|
| 1. melléklet | - | Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása                        |
| 2. melléklet | - | Adatvédelmi tájékoztató  |
| 3. melléklet | - | Adatvédelmi incidens nyilvántartás                               |
| 4. melléklet | - | Adatvédelmi incidens bejelentése a hatóságnak                    |
| 5. melléklet | - | Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről             |
| 6. melléklet | - | Adatkezelési dokumentáció felülvizsgálatáról készült jegyzőkönyv |
| 7. melléklet | - | Cselekvési terv  |
| 8. melléklet | - | Megismerési nyilatkozat  |

1. sz. melléklet

**Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása – adatkataszter**

lásd az **Adatkataszter.xlsx** táblázatban.

2. sz. melléklet

## Adatkezelési tájékoztató

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének (általános adatvédelmi rendelet) alapján az alábbiak szerint tájékoztatjuk a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal által végzett

### Köztisztviselői nyilvántartásokkal kapcsolatos

adatkezelésekről.

a. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**

Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)  
Székhelye: 4800 Vásárosnamény, Tamási Áron utca 1.  
Képviselője: Dr. Deák Ferenc jegyző  
Levelezési címe: 4800 Vásárosnamény, Tamási Áron utca 1.  
Telefonszáma: 06-45-470-022

b. **Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője, elérhetősége:**

Név: Szakolczay Géza  
E-mail címe: adatvedelem@vasarosnameny.hu  
Telefonszáma: +36 20 497 00 30

c. **Az adatkezelés célja:**

Adatkezelési folyamat	Adatkezelés célja
Köztisztviselők, közszolgálati ügykezelők adatainak kezelése	Közszolgálati alapnyilvántartás vezetése
Állaspályázatokkal kapcsolatos adatkezelés	Pályázat útján új köztisztviselő/ügykezelő felvétele
Alkalmassági vizsgálat eredményével kapcsolatos adatkezelés	Munkaalkalmassági, foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatok elvégzése
Kinevezési okirattal kapcsolatos adatkezelés	Közszolgálati jogviszony létesítése, teljesítése
Béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos adatkezelés	Béren kívüli juttatások számfejtése, kifizetése

d. **Az adatkezelés jogalapja:**

Az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) b) c) f) pontjai, illetve az adott ügýtípusra vonatkozó alábbi ágazati jogszabályok által meghatározott adatkezelések:

<b>Adatkezelési folyamat</b>	<b>Adatkezelés jogalapja</b>
<b>Köztisztviselők, közszolgálati ügykezelők adatainak kezelése</b>	GDPR rendelet 6 cikk (1) c./ pont szerinti jogi kötelezettség teljesítése, különleges adatok esetén GDPR 9 cikk. (2) b./ pont A közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 177.§. (1) bekezdése, 184.§. -a , 226.§. (1)-(2), 240.§. -a
<b>Álláspályázatokkal kapcsolatos adatkezelés</b>	GDPR 6 cikk. c.pont, különleges adat vonatkozásában GDPR 9. cikk. (2) bek. b/ pont - Kttv. 182.§. (1) bek.,
<b>Alkalmassági vizsgálat eredményével kapcsolatos adatkezelés</b>	GDPR 9 cikk (2) b./ pont, A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. Törvény 49.§. (1) bek.
<b>Kinevezési okirattal kapcsolatos adatkezelés</b>	GDPR 6 cikk (1) c./ pont - Kttv. 77.§. (1) bekezdése, 184.§. -a , 226.§. (1)-(2) 240.§. -a
<b>Béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos adatkezelés</b>	GDPR rendelet 6 cikk (1) c./ pont szerinti jogi kötelezettség teljesítése Kttv. 177.§. (1) bekezdése, 184.§. -a , 226.§. (1)-(2), 240.§. -a

**e. A személyes adatok címzettjei:**

Az érintett személyes adatai a következő személyek, szervezetek részére kerül(het)nek közlésre, illetve továbbításra:

<b>Adatkezelési folyamat</b>	<b>Adattovábbítás címzettje</b>
<b>Köztisztviselők, közszolgálati ügykezelők adatainak kezelése</b>	*
<b>Álláspályázatokkal kapcsolatos adatkezelés</b>	*
<b>Alkalmassági vizsgálat eredményével kapcsolatos adatkezelés</b>	*

<b>Kinevezési okirattal kapcsolatos adatkezelés</b>	Magyar Államkincstár
<b>Béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos adatkezelés</b>	Magyar Államkincstár, fizetendő közterhek bevallása és megfizetése

- Az Adatkezelő által igénybe vett Adatfeldolgozó nincs.

**f. Harmadik országba, illetve nemzetközi továbbítás ténye:**

A Hivatal a személyes adatokat nem továbbítja harmadik országba, illetve nemzetközi szervezet részére.

**g. Az adatkezelés időtartama:**

Az adott ügytípusra vonatkozó jogszabályok által meghatározott időtartam.

<b>Adatkezelési folyamat</b>	<b>Adatkezelés időtartama</b>
<b>Köztisztviselők, közszolgálati ügykezelők adatainak kezelése</b>	A közszolgálati jogviszony megszűnését követő 50 évig 78/2012(XII.28) BM rendelet szerint
<b>Állaspályázatokkal kapcsolatos adatkezelés</b>	A pályázat lezárást követően törlésre kerül
<b>Alkalmassági vizsgálat eredményével kapcsolatos adatkezelés</b>	Közszolgálati jogviszony megszűnése, megszüntetése időpontját követő 50 év - BM rendelet szerint
<b>Kinevezési okirattal kapcsolatos adatkezelés</b>	Közszolgálati jogviszony megszűnése, megszüntetése időpontját követő 50 évig BM rendelet szerint
<b>Béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos adatkezelés</b>	Jogviszony megszűnése, megszüntetése időpontjától 50 évig BM rendelet szerint

**h. Automatizált döntéshozatal ténye:**

A Hivatal nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt.

**i. A kezelt különleges személyes adatok kategóriái:**

<b>Adatkezelési folyamat</b>	<b>Különleges személyes adatok kategóriái</b>

<b>Köztisztviselők, közszolgálati ügykezelők adatainak kezelése</b>	Büntetlen előéletre vonatkozó személyes adat, arckép
<b>Álláspályázatokkal kapcsolatos adatkezelés</b>	Arckép
<b>Alkalmassági vizsgálat eredményével kapcsolatos adatkezelés</b>	Egészségügyi alkalmasságra vonatkozó adat
<b>Kinevezési okirattal kapcsolatos adatkezelés</b>	*
<b>Béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos adatkezelés</b>	*

**j. Érintettek kategóriái:**

<b>Adatkezelési folyamat</b>	<b>Érintettek kategóriái</b>
<b>Köztisztviselők, közszolgálati ügykezelők adatainak kezelése</b>	Hivatal köztisztviselői, közszolgálati ügykezelői
<b>Álláspályázatokkal kapcsolatos adatkezelés</b>	Minden érintett, aki az Adatkezelő által meghirdetett álláspályázatra jelentkezik
<b>Alkalmassági vizsgálat eredményével kapcsolatos adatkezelés</b>	Minden érintett, aki az Adatkezelővel közszolgálati jogviszonyt létesít, amellyel kapcsolatban az Adatkezelőnek alkalmassági vizsgálatot előíró kötelezettsége keletkezik
<b>Kinevezési okirattal kapcsolatos adatkezelés</b>	Minden érintett, aki az Adatkezelővel közszolgálati jogviszonyt létesít
<b>Béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos adatkezelés</b>	Köztisztviselő/közszolgálati ügykezelő, aki béren kívüli juttatásra válik jogosulttá

**k. Kezelt személyes adatok:**

Az ügyintézés során csak olyan adatokat kérünk be, amelyek az adott ügytípusra vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint, illetve az adott ügy indításához, intézéséhez szükségesek.

<b>Adatkezelési folyamat</b>	<b>Kezelt személyes adatok</b>
<b>Köztisztviselők, közszolgálati ügykezelők adatainak kezelése</b>	Kttv. 2. számú melléklete szerinti személyes adatok
<b>Álláspályázatokkal kapcsolatos adatkezelés</b>	Pályázó Kttv. 182.§. (2) bekezdése szerinti személyes adatai
<b>Alkalmassági vizsgálat eredményével kapcsolatos adatkezelés</b>	A munkaköri, szakmai, illetve személyes higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998 (VI.24) NM rendelet 15. melléklete illetve 16. melléklete szerinti személyes adat
<b>Kinevezési okirattal kapcsolatos adatkezelés</b>	Kttv 2. számú melléklete szerinti személyes adatok
<b>Béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos adatkezelés</b>	Név, születési hely, idő, anyja neve, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, jogviszony kezdete illetve vége, SZÉP kártyához kapcsolódó fizetési számlaszámok

**I. A személyes adatokhoz való adatkezelői hozzáférés:**

Az adatokhoz a munkakörük ellátása okán illetékes munkatársak férhetnek hozzá.

### **Az érintett jogai**

Az érintettek jogaik gyakorlásával kapcsolatos kérelmüket szóban, írásban illetve elektronikus úton is előterjeszhetik.

- a Hivatal ügyfélfogadási idejében:  
Hétfő: 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óráig  
Kedd: ügyfélfogadás nincs  
Szerda: 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óráig  
Csütörtök: 8.00-12.00 óráig  
Péntek: 8.00-12.00 óráig
- írásban:  
4800 Vásárosnamény, Tamási Áron utca 1.
- elektronikus úton:  
adatvedelem@vasarosnameny.hu

**1. Hozzáféréshez való jog:**

Az érintett jogosult arra, hogy az **a. pontban** megadott elérhetőségeken keresztül a Hivataltól tájékoztatást kérjen arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, akkor a GDPR 15. cikk (1) bekezdés szerinti információkat megkaphassa. A Hivatal a személyes adatokat az erre irányuló kérésre első alkalommal díjmentesen bocsátja az érintett rendelkezésére.

### 2. Helyesbítését, törléshez, korlátozáshoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy az **a. pontban** megadott elérhetőségeken keresztül kérje a Hivataltól a pontatlan adatának helyesbítését, illetve hiányos adatának kiegészítését. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Hivatal indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Hivatal pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje meghatározott feltételek esetén. Az érintett jogosult arra, hogy az **a. pontban** megadott elérhetőségeken keresztül kérje az Hivataltól, hogy személyes adatainak kezelését korlátozza, amennyiben az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát; amennyiben a személyes adatok kezelése jogellenes; ha már nincs szükség a személyes adatok kezelésére jelen adatkezelési cél szempontjából, de az érintett igényli azokat jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

### 3. Az elfeledtetéshez való jog:

Ha a Hivatal nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

### 4. Tiltakozáshoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy az **a. pontban** megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozzon a személyes adatai kezelése ellen, amennyiben azokat GDPR 6. cikk (1) bekezdés szerinti e) illetve f) pontja alapján kezelik.

### 5. Adathordozhatóság joga:

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Hivatal rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az a Hivatal, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

### 6. Az érintett továbbá jogosult az önkéntes hozzájárulásának visszavonására.

Az érintett erre irányuló kérelme esetén a Hivatal köteles - a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban egy hónapon belül -, közérthető formában, írásban megadni a választ.

## Adatbiztonsági intézkedések

- Hivatal és az adatfeldolgozók a kezelt személyes adatok biztonságának biztosítása érdekében megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, illetve kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a hatályos adatkezelési és adatvédelmi jogszabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- A Hivatal ezen intézkedéseket és szabályokat rendszeresen felülvizsgálja, szükség esetén módosítja annak érdekében, hogy a személyes adatokat ne érje információbiztonsági vagy adatvédelmi incidens.



- Adatvédelmi incidenst a Hivatal a bekövetkezést követően haladéktalanul, de legkésőbb az incidens bekövetkezésétől számított 72 órán belül bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz. Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve és az érintettek tájékoztatása szükséges, az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul értesíti az érintetteket.

### Egyéb tájékoztatások

- Az adatszolgáltatás szerződésen, illetve jogszabályon alapul. Az adatszolgáltatás a szerződés megkötésének előfeltétele.
- Az érintett azért köteles megadni a személyes adatait, mert a szerződés, illetve a jogszabályi előírások teljesítéséhez, valamint a felek kommunikációjához szükséges.
- Amennyiben a jogszabályi előírások szerint kötelezően megadni és a Hivatalnak kötelezően kezelni rendelt személyes adatának megadását megtagadja az az eljárás megszüntetését vagy a jogának érvényesítésének ellehetetlenülésének következményével jár.

### Az érintett jogorvoslati lehetősége

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

#### **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)**

**székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.**

**levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.**

**tel.: +36-1/3911-400**

**honlap: <http://www.naih.hu>**

**e-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)**

Amennyiben a Hatóság nem hoz döntést a panasszal kapcsolatban, vagy 3 hónapon belül nem ad azzal kapcsolatban tájékoztatást, úgy az érintettnek lehetősége van bírósághoz fordulni.

A hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az érintett a Hivatal és az adatfeldolgozó ellen az adatkezelő/- feldolgozó tevékenysége helye szerinti bíróság előtt.

A pert az érintett tartózkodási helye szerinti tagállam szerinti bíróságon is meg lehet indítani. Hivatalra általánosan illetékes rendes bíróság:

- Járásbíróság: Vásárosnaményi Járásbíróság
- Törvényszék: Nyíregyházi Törvényszék

## Kártérítéshez való jog

Vagyoni és nem vagyoni károkért a Hivatal felelős. Több adatkezelő/- feldolgozó egyetemlegesen felel az okozott kárért, egymás között pedig felelősségük mértékében számolnak el. Az adatfeldolgozó azonban csak akkor felel a bekövetkezett kárért, ha eltért az utasításoktól vagy vétett az adatfeldolgozókra vonatkozó szabályok ellen. Az eset körülményei alapján a Rendelet 83. cikkében foglalt keretek között állapítják meg az összeget.

## Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó egyéb szabályzatai:

- Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Informatikai Biztonsági Szabályzat
- Érintetti kérelmek szabályzata
- Közérdekű adatok megismerésének szabályzata

## A tájékoztatóban használt fogalmak meghatározása:

### Adatok típusa

**Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító – például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító – vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

**Genetikai adat:** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.

**Biometrikus adat:** egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását. Ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.

**Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

## Adatkezelő személyek

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, aki/amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, aki/amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Az adatfeldolgozás feltételei:

- az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat,
- a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel,
- saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet,
- a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni,
- olyan adatkezelő nem bízható meg, aki/amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységében érdekelt,
- az adatkezelő és adatfeldolgozó között írásbeli szerződésnek kell fennállnia az adatfeldolgozásról, amelyben a fentieket szabályozni kell.

**Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik félnek minősül-e.

**Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, aki/amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

**Vállalkozás:** gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.

## Adatkezelési tevékenységek

**Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

**Az adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

**Profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez,

egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

**Álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

### Kiemelt fogalmak

**Az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

**Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

**Adatvédelmi hatásvizsgálat:** ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

**Adatvédelmi tisztviselő:** az adatkezelő és az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki minden olyan esetben, amikor:

- az adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik, kivéve az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságokat;
- az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörükénél, ill. céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé;
- az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei a személyes adatok különleges kategóriáinak (pl. faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási meggyőződésre, stb.) és a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését foglalják magukban.

## Egyéb definíciók

### **Személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése:**

- személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor;
- személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint, vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket.

Kötelező erejű vállalati szabályok: a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ.

**Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás:** szolgáltatás, amely az információs társadalom bármely szolgáltatása, azaz bármely, általában térítés ellenében, távolról (a felek egyidejű jelenléte nélkül), elektronikus úton és a szolgáltatást igénybe vevő egyéni kérelmére nyújtott szolgáltatás.

## Infotv. fogalmak

**Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik.

**Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

**Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

**Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

3. sz. melléklet

Iktatószám: .....

**ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÁS**

Az incidens bekövetkezésének időpontja:

Az incidensről való adatkezelői tudomásszerzés időpontja és módja:

Az adatvédelmi incidens jellege:

Az incidenssel érintett személyek kategóriái:

Az incidenssel érintett személyek száma:

Az incidenssel érintett adatok kategóriái:

Az incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma:

Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:

Az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:

Az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett / tervezett intézkedések:

Az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések:

4. sz. melléklet

Iktatószám: .....

**ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSE HATÓSÁGNAK**

Tárgy: adatvédelmi incidens bejelentése

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1363 Budapest, Pf. 9.  
ugyfelszolgalat@naih.hu

Tisztelt Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság!

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban Hivatal) a GDPR 33. cikke alapján az Hivatalnál bekövetkezett adatvédelmi incidenssel kapcsolatosan az alábbi bejelentés teszi.

- Az incidens bekövetkezésének időpontja:
- Az incidensről való adatkezelői tudomásszerzés időpontja és módja:
- Az adatvédelmi incidens jellege:
- Az incidenssel érintett személyek kategóriái:
- Az incidenssel érintett személyek száma:
- Az incidenssel érintett adatok kategóriái:
- Az incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma:
- Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:
- Az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:
- Az Hivatal által az adatvédelmi incidens orvoslására tett / tervezett intézkedések.
- Az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések:

Vásárosnamény, 202.... év      hó „      ” nap

Tisztelettel:

..... jegyző

5. sz. melléklet

Iktatószám: .....

**AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA AZ ADATVÉDELMI  
INCIDENSRŐL**

Tárgy: tájékoztatás adatvédelmi incidensről

Tisztelt ..... !

Tájékoztatom, a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban Hivatal) mint Adatkezelő képviselőjében, hogy az Ön személyes adatait érintően adatvédelmi incidens történt.

- Az incidens bekövetkezésének időpontja:
- Az incidensről való adatkezelői tudomásszerzés időpontja és módja:
- Az adatvédelmi incidens jellege:
- Az incidenssel érintett személyek kategóriái:
- Az incidenssel érintett személyek száma:
- Az incidenssel érintett adatok kategóriái:
- Az incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma:
- Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:
- Az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:
- A Hivatal által az adatvédelmi incidens orvoslására tett / tervezett intézkedések.
- Az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések:

Vásárosnamény, 202.... év .....hó ..... nap

Tisztelettel:

..... jegyző



6. sz. melléklet

Iktatószám: .....

**ADATKEZELÉSI DOKUMENTÁCIÓ FELÜLVIZSGÁLATÁRÓL**  
**KÉSZÜLT JEGYZŐKÖNYV**

Készült ..... év ..... hónap ..... napján a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal, 4800 Vásárosnamény, Tamási Áron utca 1. szám alatti székhelyén.

Jelen vannak:

.....jegyző

..... adatvédelmi tisztviselő

A jelenlévők megállapítják, hogy a szervezeti egység az adatkezelési nyilvántartás alapját képező dokumentációkat:

- Adatkezelési dokumentációkat tájékoztatókat, szerződéseket, hozzájáruló nyilatkozatokat a hatályos szabályzat szerint elkészítette, azok az adott adatkezelések iratanyagában rendelkezésre állnak, az abban feltüntetett adatok teljes körűen és valódiak.
- A jelen lévő dokumentációk felülvizsgálata során megvizsgálták, hogy érintettek jogainak biztosítására vonatkozó az adat adatkezelések esetén sort kerül-e és ara a megfelelő időben a megfelelő intézkedés megtörtént-e.
- A jelen lévő dokumentációk felülvizsgálata során megvizsgálták, hogy az egyes személyes adatkezelést biztosító jogcímek fennállnak, valamint ezen jogcímek dokumentálása az adat adatkezelés tekintetében rendelkezésre áll-e.

Azon adatkezelések felsorolása, amelyek esetében az adatkezelés jogcíme megszűnt és az adatokat ez alapján a szervezeti egység törölte:

.....

A vizsgálati eredmények dokumentálása a hiányzó vagy hiányos, eljárások pótlása, határidő meghatározásával:

.....

A dokumentumok hiánytalanok / hiányzó dokumentumok felsorolása:

.....

A határidő a dokumentációk pótlására a jelen jegyzőkönyv felvételét követő 30. nap. A jelenlévők megállapítják, hogy a szervezeti egység a dokumentációt elkészítette az abban feltüntetett adatok teljes körűen és valódiak.

---

..... jegyző

adatvédelmi tisztviselő

**7. sz. melléklet**

Iktatószám: .....

**Cselekvési terv**

Az adatkezelés felülvizsgálata során jelentkező hiányosságok pótlására

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban Hivatal) Adatvédelmi Szabályzatának felülvizsgálatakor a következő hiányosságokat tárta fel a vizsgálat:

- .....
- .....

A fenti hiányosságok pótlására az alábbi cselekvési tervet valósítja meg a Hivatal:

1. ....
2. ....
3. ....

Vásárosnamény, 202.... év ....hó ..... nap

..... jegyző

**8. sz. melléklet**

Iktatószám: .....

**MEGISMERÉSI NYILATKOZAT**

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Adatvédelmi Szabályzatában foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás

<b>Név</b>	<b>Beosztás</b>	<b>Dátum</b>	<b>Aláírás</b>

